



**JAWA**  
Management Software GmbH

**inforum:**  
**Action Management**

**Modulbeschreibung**

## Die Ausgangslage

---

Für eine gute und effiziente Zusammenarbeit in Unternehmen, Organisationen, großen Projekten, oder auch bei der laufenden Produktion sowie Betreuung ist eine klare Aufgabendefinition und -zuordnung von entscheidender Bedeutung. Oft gibt es viele Beteiligte, die mit Teilaufgaben betraut werden und die es zu koordinieren und gilt.

Da diese nicht immer am gleichen Ort sitzen, ist die Abstimmung und Versorgung mit aktuellen Informationen oft schwierig. Zur optimalen Unterstützung dieser Anforderungen wurde ein Werkzeug entwickelt, das die Aufgabenverwaltung in einer zentralen Datenbank erlaubt, die über das Internet erreichbar ist.

## inforum als Basis

---

**inforum AM** (Action Management) ist ein Modul, das auf der Softwarebasis **inforum** entwickelt wurde, wobei der Fokus auf einer möglichst einfach zu bedienenden Lösung liegt. **inforum** ist ein Framework zur Erstellung von komplexen Web-Applikationen, dynamischen Websites, Intranets oder Extranets. Basierend auf **inforum** sind auch andere Module wie z.B. News, CMS, Besprechungsmanagement, Problemlösung, etc. verfügbar, die individuell an die gestellten Anforderungen angepasst werden können und nahtlos in die Lösung integriert werden können.

Detaillierte Informationen über viele weitere Module der **inforum**-Plattform, sowie weitere Produkte der JAWA Management Software GmbH finden Sie unter [www.jawa.at](http://www.jawa.at).

## Action Management

---

**inforum AM** stellt eine Aufgabenverwaltung zur Verfügung, die sehr einfach zu bedienen ist und daher schnell eingesetzt werden kann. Durch die Transparenz der stets aktuellen gemeinsamen Informationsbasis ist die Zusammenarbeit wesentlich effizienter, da der Kommunikationsaufwand deutlich reduziert werden kann. Neben der Dokumentation ist das Ziel von Aufgabenlisten die Steuerung und Überwachung von Aktivitäten. Zu den einzelnen **Aktivitäten** werden z.B. folgende Informationen verwaltet:

- **Titel / Bezeichnung der Aufgabe**
- **Beschreibung und Maßnahmen**
- **Verantwortlicher und Team**
- **Zieltermin und Priorität**
- **Status (offen / in Arbeit / erledigt)**
- **Dateianlagen für Zusatzinformationen**

Allen Aktivitäten können verschiedene Attribute wie z.B. Projekt, Kunde, Lieferant oder Teil zugeordnet werden. Über diese Kriterien können die Daten gefiltert werden und so je nach Fragestellung ein rascher Überblick gewonnen werden – z.B. alle unerledigten Einträge mit hoher Priorität zu einem bestimmten Projekt.

Zu offenen Aktivitäten werden automatische Reminder bei Erreichen der Zieltermine (oder auch mit einer definierten Vorwarnzeit) an die Verantwortlichen gesendet. Wenn gewünscht, bekommt der Ersteller von Aktivitäten bei Statusänderungen eine Signalisierung via Mail. Die Aktivitäten können auch im PDF-Format ausgegeben oder übersichtlich in einem Balkendiagramm (Gantt) dargestellt werden.

## Kontakt

---



**JAWA Management Software GmbH**

**Liebenauer Hauptstraße 65**

**8041 Graz, Austria**

+43 316 403274-0

[www.jawa.at](http://www.jawa.at)

[office@jawa.at](mailto:office@jawa.at)

